

2020 届毕业生就业信息微信小程序录入操作说明

【温馨提示】请同学们在录入之前仔细阅读以下事项：

1. 2020 届毕业生的就业信息需学生本人根据实际就业情况在“安徽省大学生就业服务平台”微信小程序中自行录入，并拍照上传就业证明材料，同时需将纸质就业证明材料提交给辅导员。

2. 就业证明材料主要指以下材料：

毕业去向	需拍照上传/提交的证明材料
签就业协议形式就业	就业协议书
签劳动合同形式就业	劳动合同复印件
升学	录取通知书复印件
自主创业	营业执照副本复印件

注：切勿以“学生实习三方协议书”代替“就业协议书”。

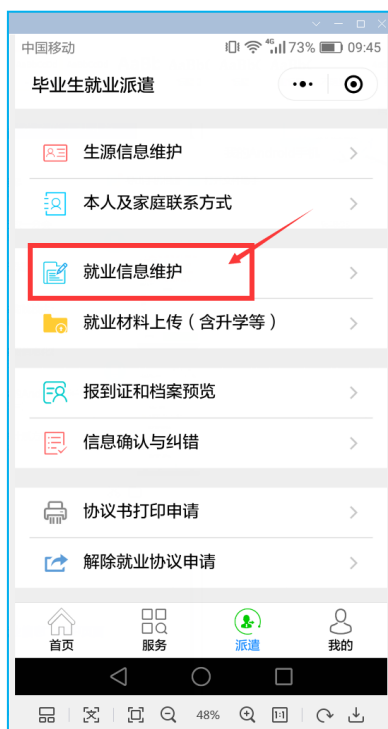
3. 就业信息是毕业生派遣的重要依据，请同学们在系统录入时务必据实按要求录入，所有必录字段均不得为空。因录入错误导致派遣信息有误，后果自负。

【录入步骤】:

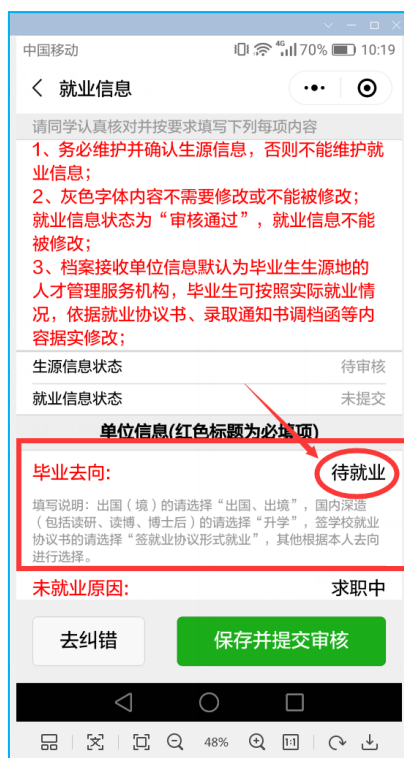
第一步：登录“安徽省大学生就业服务平台”微信小程序，选择【派遣-生源信息维护】，认真核对生源信息，如有误请修改，并进行确认。（务必维护并确认生源信息，否则不能维护就业信息）



第二步：点击【就业信息维护】，进入“就业信息”维护页面



第三步：据实选择【毕业去向】，录入就业信息



【注意】：系统默认【毕业去向】为“待就业”，毕业生需根据自

身实际就业情况进行选择,我校毕业生常见的【毕业去向】主要有“**签就业协议形式就业 / 签劳动合同形式就业 / 升学 / 自主创业**” 4 种类型, 每种类型需录入的信息不一样, **同学们务必选准!!!**

类型一:毕业生若与用人单位签订“**安徽省普通高等学校毕业生、毕业研究生就业协议书**”,【毕业去向】请选择为“**签就业协议形式就业**”, 录入或修改相关信息, **保存并提交审核**。

中国移动 67% 10:46

就业信息

单位信息(红色标题为必填项)

毕业去向: 签就业协议形式就业

填写说明: 出国(境)的请选择“出国、出境”, 国内深造(包括读研、读博、博士后)的请选择“升学”, 签学校就业协议书的请选择“签就业协议形式就业”, 其他根据本人去向进行选择。

组织机构代码:

填写说明: 要求录入9位的组织机构代码或者15位的工商注册号或者18位的三证合一统一代码。

单位名称: 求职中

填写说明: 实际工作单位名称

单位行业: 农、林、牧、渔业

单位性质: 机关

工作职位类别: 公务员

协议书号:

去纠错 保存并提交审核

中国移动 67% 10:46

就业信息

备注:

联系方式(红色标题为必填项)

单位所在地: 请选择

填写说明: 实际工作单位所在地

单位联系人:

联系电话:

联系人手机:

联系人电子邮箱:

单位传真:

单位地址:

填写说明: 实际工作单位地址

邮政编码:

去纠错 保存并提交审核

【注意】:

① “单位信息”和“联系方式”所有红色字段均需录入或修改!

具体字段说明如下:

①**组织机构代码:** 填写组织机构代码(9位)或工商注册号(15位)或统一社会信用代码(18位), 可查阅单位营业执照。

②**单位名称**：用人单位的**全称**，须与用人单位营业执照及公章名称**保持一致**，不得写单位简称或缩写。

③**单位性质、单位行业、职位类别**：根据单位和工作实际修改。

④**协议书号**：填写就业协议书上编号，格式为：**ABC20004253**。

⑤**单位联系人**：填写用人单位部门领导或人事部门工作人员姓名。

⑥**联系电话**：单位联系人的手机或办公电话，若为办公电话请加区号，（如 0553-）。

⑦**联系人电子邮箱**：单位联系人的邮箱或人力资源部门的邮箱。

⑧**单位地址**：用人单位的具体地址，建议按“XX省XX市XX区/县XXX”格式填写。

类型二：毕业生若与用人单位签订“**劳动合同**”，【**毕业去向**】请选择为“**签劳动合同形式就业**”，录入或修改相关信息，**保存并提交审核**。

中国移动 66% 10:55

< 就业信息

单位信息(红色标题为必填项)

毕业去向: 签劳动合同形式就业

填写说明: 出国(境)的请选择“出国、出境”, 国内深造(包括读研、读博、博士后)的请选择“升学”, 签学校就业协议书的请选择“签就业协议形式就业”, 其他根据本人去向进行选择。

组织机构代码:

填写说明: 要求录入9位的组织机构代码或者15位的工商注册号或者18位的三证合一统一代码。

单位名称: 求职中

填写说明: 实际工作单位名称

单位行业: 农、林、牧、渔业

单位性质: 机关

工作职位类别: 公务员

备注:

去纠错 保存并提交审核

【注意】：“签劳动合同形式就业”与“签就业协议形式就业”信息录入要求一样，请同学们严格按照“签劳动合同形式就业”录入字段说明据实录入，所有红色字段均为必录字段，不得为空。

类型三：毕业生考取专升本，收到**录取通知书**，【毕业去向】请选择为“**升学**”，录入或修改相关信息，**保存并提交审核**。

中国移动 11:01 65%

< 就业信息

况，依据就业协议书、录取通知书调档函等内容据实修改；

生源信息状态 待审核

就业信息状态 未提交

单位信息(红色标题为必填项)

毕业去向: 升学

填写说明：出国（境）的请选择“出国、出境”，国内深造（包括读研、读博、博士后）的请选择“升学”，签学校就业协议书的请选择“签就业协议形式就业”，其他根据本人去向进行选择。

学校名称: 求职中

填写说明：录取学校名称

录取方式: 免试研究生

填写说明：选择专升本

联系方式(红色标题为必填项)

学校所在地: 请选择

填写说明：学校所在地

去纠错 保存并提交审核

【注意】：

①只有**已考取**的同学，毕业去向才能选择“升学”，准备专升本但未考取的同学不属于该种类型；

②收到录取通知书的同学，【毕业去向】务必选择“升学”，注意**不要选成**“升学（非全日制）”或“升学（规培）”形式。

③具体字段填写说明如下：

学校名称：本科学校全称。

录取方式：选择“专升本”。

学校所在地：根据本科院校所在地行政区划进行选择。

类型四：毕业生自主创业，已办理**营业执照**，【毕业去向】请选择为“**升学**”，录入或修改相关信息，**保存并提交审核**。

中国移动 64% 11:09

< 就业信息

毕业去向: 自主创业

填写说明：出国（境）的请选择“出国、出境”，国内深造（包括读研、读博、博士后）的请选择“升学”，签学校就业协议书的请选择“签就业协议形式就业”，其他根据本人去向进行选择。

组织机构代码:

填写说明：要求录入9位的组织机构代码或者15位的工商注册号或者18位的三证合一统一代码

具体创业项目: 求职中

填写说明：创业项目或公司名称

单位行业: 农、林、牧、渔业

单位性质: 机关

备注:

联系方式(红色标题为必填项)

创业城市: 请选择

去纠错 保存并提交审核

48%

【注意】：

①**组织机构代码：**填写组织机构代码（9位）或工商注册号（15位）或统一社会信用代码（18位），可查阅单位营业执照。

②**具体创业项目：**填公司**全称**，须与营业执照**保持一致**，不得写简称或缩写。

③**单位性质、单位行业：**根据创业实际情况选择。

④创业项目所在地：根据创业项目所在地行政区划进行选择。

第四步：就业信息维护好之后，选择【派遣-就业材料上传（含升学等）】，将就业证明材料照片上传至微信小程序。



【注意】：

①就业证明材料仅指“就业协议书”、“劳动合同”、“录取通知书”、“营业执照副本”，其他如学校教务处发放的“学生实习三方协议书”面试通知单（短信）、录用短信等均不得作为就业证明材料。

②就业证明材料**必须拍照上传**至微信小程序，纸质需交给辅导员；

③审核状态记录该毕业生就业信息审核情况，审核通过后毕业生

本人将不能再修改；

④若确实发生就业单位变更，可向系统申请撤销，并提供相关材料。